

新北市 115 學年度國中小模擬聯合國推動計畫

新北教新字第 1151556718 號簽核定

壹、依據：教育部中小學國際教育白皮書 2.0、新北市國際教育白皮書

貳、緣起

二十一世紀是全球化時代，地球村觀念興起，社會正加速朝國際化與文化多元化發展，全球化所帶來的文化衝擊不斷增加其密度與強度。面對各種國際接觸的場合，國人如何看待自己的國家與文化傳統，如何看待外國人及他們的文化，都是需要學習的課題。一個國家國際化、全球化程度愈高，國民就愈需要具備國際素養，方能迎接全球化挑戰。

參、目的

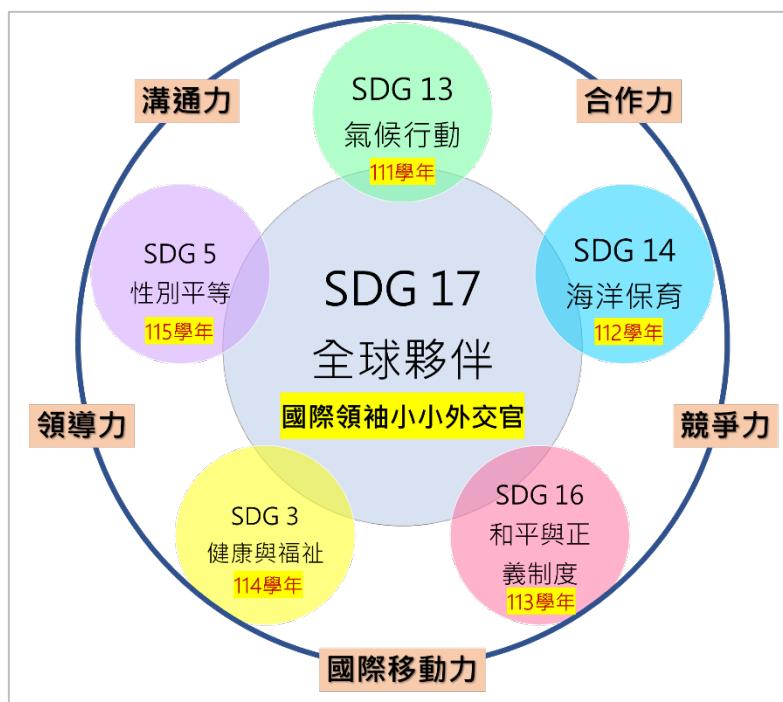
- 一、響應十二年國教「適性揚才」之目的，提供本市學生多元思考面向。
- 二、提升本市學校師生之國際視野和國際教育核心素養。
- 三、培養學生具備國際領導、思考能力、口語表達能力，能主動關心國際時事，增進學生國際素養。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：本市公立國中小

伍、實施方式：

- 一、以「SDG 17 全球夥伴」為核心推動 5 大主題：SDG 13 氣候行動、SDG 14 海洋保育、SDG 16 和平與正義制度、SDG 3 健康與福祉、SDG 5 性別平等，自 111 學年度至 115 學年度逐年推動，以培養學生在全球化社會中之溝通力、合作力、領導力、競爭力及國際移動力，成為具備全球視野的新北市國際領袖小小外交官。



二、 115 學年度主題：SDG5 性別平等

三、 實施對象：參與計畫之學校學生

四、 各校以成立社團、安排課程或利用課餘時間進行活動等方式為學生安排模擬聯合國會議相關課程，每學期安排 10 節以上學習內容。

五、 核心素養：

目標層面	國小(基礎)	國中(進階)
語言能力	能流暢地用中文表達意見且能在會議中發言及提問	能以中英文陳述對議題的看法並能進行簡單的答詢與提問
表達技巧	■認識國際禮儀 ■儀態訓練 ■溝通技巧	■認識國際禮儀 ■儀態訓練 ■邏輯思考與語言表達
議事規則	■認識模擬聯合國課程與內涵 ■簡化世界模聯議事規則	■認識模擬聯合國課程與內涵 ■簡化世界模聯議事規則 ■學習擔任會議主席
專題討論	■資料蒐集 ■認識各國文化 ■國際情勢概況	■資料蒐集 ■中文文件寫作 ■國際新聞議題探討

六、 建議各校模聯社團基礎課程內容如下：(以下課程僅供參酌)

序次	課程名稱	主要內容
1	模聯首課	聯合國架構介紹、SDG s 介紹
2	會議規範	議事規則講解
3	文件寫作	各式文件撰寫
4	國際議題討論	如：全球和平與正義制度探討
5	表達訓練與實作	發言及討論之要點
6	模擬會議	會議流程模擬

七、 實施內容及期程(暫定)：

類別	預定時間	活動內容	場次	承辦單位	參與對象
115 學年度第 1 學期					
公告階段	115 年 8 月	公告計畫	*	教育局	各辦理學校
申請及計畫審查	115 年 8 月下旬	學校提報計畫及本局審查	*	教育局	
核定公告	115 年 9 月 1 日	公告通過補助學校	*	教育局	各辦理學校
各校課程活動	115 年 9 月至 116 年 1	1.各校辦理模擬聯合國課程	1 式	參與學校	參與學校師生

類別	預定時間	活動內容	場次	承辦單位	參與對象
	月	2.校際進行跨校聯盟合作			
第一學期 課程經費核結	116 年 1 月 25 日	1.各校上傳成果報告 2.繳交收支結算表	*	教育局	各辦理學校
115 學年度第 2 學期					
各校課程活動	116 年 2 月 至 6 月	各校辦理模擬聯合國課程	1 式	參與學校	參與學校師生
國中小模擬 聯合國會議	116 年 5 月第 1 週	國中小模擬聯合國會議	1 場	對外關係 協會	各辦理學校
學年成果展現 及檢討會	116 年 5 至 6 月	執行成果檢討	*	教育局	各辦理學校
第二學期 課程經費核結	116 年 7 月 15 日	各校上傳成果報告 繳交收支結算表	*	教育局	各辦理學校

陸、申請及核結方式：

一、計畫申請：

(一)申請期程：115 年 8 月 25 日（星期二）前提出申請。

(二)檢附資料：本案為定額補助，欲辦理計畫之學校請依時限提出計畫申請表、經費概算表、課程表，經核章後掃描寄至教育局承辦人新住民國際文教科許珍綾電子信箱 ak5012@ntpc.gov.tw。若有提供加分項目請一併將電子檔寄至承辦人信箱，逾期不予受理。

(三)核定公告：115 年 9 月 1 日(星期二)前，由本局核定並公告審查結果。

(四)學校可自由規劃線上或實體課程之形式辦理，除前揭建議課程內容外，上下學期應至少包含各 1 場成果發表(規模不拘之模聯會議)，並將過程以靜態及動態影像紀錄，展現學生學習成果。

(四)受本計畫補助之學校，應參與每學年度辦理之「國中小模擬聯合國會議」。

二、計畫審查標準：

評選類別	評選內容	評選標準
上學期計畫 (必須)	計畫內容及經費編列	1.計畫內容完整性(30%) 2.課程豐富及特色(30%) 3.學校團隊及教師永續性(20%) 4.課程安排永續性(10%) 5.經費編列合理性(10%)
上學期	前一學期	1.課程規劃與推動（30%）

評選類別	評選內容	評選標準
加分項目	成果簡報說明影片(5 分鐘內) 應至少包含以下內容： 1.符應核心素養之課程安排 2.每學期成果發表 3.參與學生回饋 4.效益與檢討	2.創新與特色（20%） 3.質化與量化成效（20%） 4.檢討與改進方案（20%） 5.簡報時間掌控(10%)
下學期計畫 (必須)	計畫內容及經費編列	同上學期計畫
下學期 加分項目	前一學期 成果簡報說明影片(5 分鐘內)	同上學期計畫

三、 補助項目、額度及標準：

(一)計畫期程：計畫執行自 115 年 9 月 1 日至 116 年 7 月 15 日止，第 1 期為 115 年 9 月 1 日至 116 年 1 月 31 日，第 2 期為 116 年 2 月 1 日至 116 年 7 月 15 日，分 2 期撥款。

(二)補助額度及數量：補助經費每校以 5 萬元為限(分 2 期撥款)，共計最多補助 16 校。

(三)請依經費概算表(附件)項目及基準編列概算，經學校主辦會計單位及機關首長核章後始得執行，第 1 期經費請於 116 年 1 月 31 日前執行完畢，第 2 期經費請於 116 年 7 月 15 日前執行完畢，經費支出標準如下：

- 1.講座鐘點費，每節(以 50 分鐘計)，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給：
 - (1) 內聘講座鐘點費：每節以 1,000 元為限。
 - (2) 外聘講座鐘點費：每節以 2,000 元為限
 - (3) 內聘/外聘講座助理鐘點費：協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
- 2.授課鐘點費，每節(以 50 分鐘計)，其連續上課 2 節者為 90 分鐘：
 - (1) 課內授課鐘點費：中小學階段每節分別為 455 元/405 元。
 - (2) 課後授課鐘點費：中小學階段每節分別為 540 元/405 元。
- 3.教材教具費：不得超過補助總經費 20%。
- 4.講義資料費：每人每次以不超過 100 元為限。
- 5.材料費：購置單價 1 萬元以下物品。
- 6.租車費/交通費：補助學生參加相關活動之交通費。
- 7.誤餐費：每人每次以不超過 120 元為限，且需逾用餐時間方可核實支應。
- 8.雜支：不超過總經費 5%。

四、 計畫報結：經費核結請分 2 階段辦理，上學期計畫請於 116 年 1 月 25 日（星期

一)前；下學期計畫於 116 年 7 月 15 日(星期三)前報結，請至新北市國際教育資訊網/成果分享區填寫計畫成果上傳，收支結算表請核章後掃描寄至教育局承辦人新住民國際文教科許珍綾電子信箱 ak5012@ntpc.gov.tw。

五、 本局得依實際執行情形修正計畫內容及相關作業時程。

柒、考評獎勵：辦理國中小模擬聯合國會議活動之承辦學校依據「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」第 4 項第 2 款主要策略執行人員嘉獎 2 次，餘協辦 5 人嘉獎 1 次。

捌、預期效益

一、 透過模擬聯合國會議，強化學生領導力。

二、 透過模擬聯合國會議協商機制，讓學生體認國際間不同立場所產生的衝突與合作，培養國際視野與國際思維。

三、 增進學生跨文化的溝通能力及了解不同文化背景會有不同的思考邏輯。

玖、經費：所需經費由本局專款支應。